



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan MT. Haryono No.49 Telp/Faximili (0234) 277139 - Indramayu Kode Pos: 45222  
Email: arpusindramayu@yahoo.co.id, Website : <https://disarpus.indramayukab.go.id>

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. TOTO SUSMANTO, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Indramayu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. SUPENDI, M.Si**  
Jabatan : Bupati Indramayu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indramayu, 25 Februari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**Drs. H. SUPENDI, M.Si**

**Drs. H. TOTO SUSMANTO, M.Si**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19621112 198503 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN INDRAMAYU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Budaya Baca Perpustakaan dan Meluaskan Layanan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah</li> <li>- Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan</li> </ul>	<p>25.455 pemustaka / pengunjung perpustakaan</p> <p>5.500 eksemplar</p>
2	Terwujudnya Tertib Kearsipan dan Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah SKPD yang melaksanakan pengolahan baku kearsipan</li> <li>- Akuisisi arsip in aktif di instansi</li> <li>- Arsip bernilai sejarah</li> </ul>	<p>6 SKPD, 6 Kec, 10 Desa, 2 BUMD</p> <p>2 SKPD, 1 Kec, 1 Desa, 1 Sekolah</p> <p>3 dokumen arsip</p>

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 345.000.000,-	APBD Kab.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 620.584.000,-	APBD Kab.
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 40.000.000,-	APBD Kab.
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 55.000.000,-	APBD Kab.
5. Program Peningkatan SDM Kearsipan	Rp. 200.000.000,-	APBD Kab.
6. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Rp. 480.000.000,-	APBD Kab.
7. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 1.364.765.000,-	APBD Kab.
8. Program Peningkatan SDM Pengelola Perpustakaan	Rp. 113.821.000,-	APBD Kab.
	-----	
	<b>Rp. 3.219.170.000,-</b>	

Indramayu, 25 Februari 2019

**BUPATI INDRAMAYU**

**KEPALA PERANGKAT DAERAH**

**Drs. H. SUPENDI, M.Si**

**Drs. H. TOTO SUSMANTO, M.Si**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19621112 198503 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan MT. Haryono No.49 Telp/Faximili (0234) 277139 - Indramayu Kode Pos: 45222  
Email: arpusindramayu@yahoo.co.id, Website : <https://disarpus.indramayukab.go.id>

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. DADANG RUSYANTO, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Indramayu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. TOTO SUSMANTO, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Indramayu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indramayu, 25 Februari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**Drs. H. TOTO SUSMANTO, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19621112 198503 1 009

**Drs. DADANG RUSYANTO, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650728 198610 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN INDRAMAYU**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3	4
1	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Perkantoran	- Cakupan layanan administrasi perkantoran	100 %
2	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	- Cakupan layanan sarana dan prasarana aparatur	100 %
3	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	- Terakomodirnya Peserta BinteK/ Workshop/ Seminar/ Pelatihan Kearsipan dan Perpustakaan	100 %
4	Meningkatnya Pengembangan Sistem Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	- Persentase tertib penyusunan dokumen perencanaan, laporan pengendalian dan laporan kinerja SKPD	100 %

**Program**

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

**Anggaran**

Rp. 345.000.000,-  
Rp. 620.584.000,-  
Rp. 40.000.000,-  
Rp. 55.000.000,-  
-----  
**Rp. 1.060.584.000,-**

Indramayu, 25 Februari 2019

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN KABUPATEN  
INDRAMAYU**

**SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN KABUPATEN  
INDRAMAYU**

**Drs. H. TOTO SUSMANTO, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19621112 198503 1 009

**Drs. DADANG RUSYANTO, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650728 198610 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan MT. Haryono No.49 Telp/Faximili (0234) 277139 - Indramayu Kode Pos: 45222  
Email: arpusindramayu@yahoo.co.id, Website : <https://disarpus.indramayukab.go.id>

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NETTY ROSNETTY, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. TOTO SUSMANTO, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Indramayu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indramayu, 25 Februari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**Drs. H. TOTO SUSMANTO, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19621112 198503 1 009

**NETTY ROSNETTY, SE**  
Pembina  
NIP. 19640807 198903 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN INDRAMAYU**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	- Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah  - Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan	25.455 Pemustaka / Pengunjung perpustakaan  5.500 eksemplar
2	Meningkatnya SDM Pengelola Perpustakaan	- Meningkatkan Jumlah SDM Pengelola Perpustakaan	162 Orang

**Program**

1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
2. Program Peningkatan SDM Pengelola Perpustakaan

**Anggaran**

Rp. 1.364.765.000,-

Rp. 113.821.000,-

-----  
**Rp. 1.478.586.000,-**

Indramayu, 25 Februari 2019

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN KABUPATEN  
INDRAMAYU**

**KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN**

**Drs. H. TOTO SUSMANTO, M.Si**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19621112 198503 1 009

**NETTY ROSNETTY, SE**

Pembina  
NIP. 19640807 198903 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan MT. Haryono No.49 Telp/Faximili (0234) 277139 - Indramayu Kode Pos: 45222  
Email: arpusindramayu@yahoo.co.id, Website : <https://disarpus.indramayukab.go.id>

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PEDY CHRISNAEDY, AMKL, SKM, MH**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. TOTO SUSMANTO, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Indramayu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indramayu, 25 Februari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**Drs. H. TOTO SUSMANTO, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19621112 198503 1 009

**PEDY CHRISNAEDY, AMKL, SKM, MH**  
Pembina  
NIP. 19690514 199203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN INDRAMAYU**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3	4
1	Meningkatnya SDM Kearsipan	- Meningkatnya Jumlah SDM Pengelola Perpustakaan	314 Orang
2	Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah	- Jumlah SKPD yang melaksanakan pengolahan baku kearsipan  - Akuisisi arsip in aktif di instansi  - Arsip bernilai sejarah	6 SKPD, 6 Kec, 10 Desa, 2 BUMD  2 SKPD, 1 Kec, 1 Desa, 1 Sekolah  3 Dokumen arsip

**Program**

1. Program Peningkatan SDM Kearsipan
2. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah

**Anggaran**

Rp. 200.000.000,-

Rp. 480.000.000,-

-----  
**Rp. 680.000.000,-**

Indramayu, 25 Februari 2019

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN  
 PERPUSTAKAAN KABUPATEN  
 INDRAMAYU**

**KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN  
 KEARSIPAN**

**Drs. H. TOTO SUSMANTO, M.Si**

Pembina Utama Muda  
 NIP. 19621112 198503 1 009

**PEDY CHRISNAEDY, AMKL, SKM, MH**

Pembina  
 NIP. 19690514 199203 1 006





PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan MT. Haryono No.49 Telp/Faximili (0234) 277139 - Indramayu Kode Pos: 45222  
Email: arpusindramayu@yahoo.co.id, Website : <https://disarpus.indramayukab.go.id>

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZAL FAHLEVI, ST**  
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Evaluasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. DADANG RUSYANTO, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Indramayu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indramayu, 25 Februari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**Drs. DADANG RUSYANTO, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650728 198610 1 002

**RIZAL FAHLEVI, ST**  
Penata  
NIP. 19801023 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN INDRAMAYU**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	- Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	29 Jenis
2	Terlaksananya Pengumpulan Updating dan Analisis Data Informasi Program dan Kegiatan	- Tersedianya dokumen/laporan	7 Dokumen
3	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	- Jumlah buku/ laporan keuangan	4 Dokumen

**Program**

**Anggaran**

- |                                                                                                   |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                                              |                          |
| 1. Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor                                             | Rp. 338.606.750,-        |
| 2. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan |                          |
| 1. Pengumpulan Updating dan Analisis Data Informasi Program dan Kegiatan                          | Rp. 30.000.000,-         |
| 2. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan                                                | Rp. 25.000.000,-         |
|                                                                                                   | -----                    |
|                                                                                                   | <b>Rp. 393.606.750,-</b> |

Indramayu, 25 Februari 2019

**SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN KABUPATEN  
INDRAMAYU**

**KASUBAG PERENCANAAN DAN  
EVALUASI**

**Drs. DADANG RUSYANTO, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650728 198610 1 002

**RIZAL FAHLEVI, ST**  
Penata  
NIP. 19801023 200902 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan MT. Haryono No.49 Telp/Faximili (0234) 277139 - Indramayu Kode Pos: 45222  
Email: arpusindramayu@yahoo.co.id, Website : <https://disarpus.indramayukab.go.id>

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATHURROHMAN, SH**  
Jabatan : Kasubag Keuangan, Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. DADANG RUSYANTO, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Indramayu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indramayu, 25 Februari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**Drs. DADANG RUSYANTO, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650728 198610 1 002

**FATHURROHMAN, SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19701006 199902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN INDRAMAYU**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3	4
1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan Telepon 12 Bulan Air 12 Bulan Listrik 12 Bulan Internet 1 Tahun Website
2	Tersedianya Alat Tulis Kantor, Barang Cetak dan Penggandaan	- Terpenuhinya Alat Tulis Kantor, Cetak dan Penggandaan	49 Jenis ATK, 6 Jenis barang cetakan, Penggandaan 50.236 Lembar
3	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	23 Jenis surat kabar/ majalah 9.600 Eksemplar
4	Tersedianya Makanan dan Minuman	- Tersedianya Makanan dan Minuman Pegawai	51 Orang
5	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi/ Konsultasi/ Kunjungan ke Dalam Daerah dan Luar Daerah	- Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan kedalam Daerah keluar Daerah	31 Dalam Daerah 40 Luar Daerah
6	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	- Terpeliharanya perlengkapan dan peralatan gedung kantor	20 AC, 23 PC, 17 Printer

**Program**

**Anggaran**

- |    |                                                                             |                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                                  |                          |
| 1. | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                     | Rp. 130.000.000,-        |
| 2. | Penyediaan Alat Tulis Kantor, Barang Cetak dan Penggandaan                  | Rp. 55.000.000,-         |
| 3. | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                    | Rp. 30.000.000,-         |
| 4. | Penyediaan Makanan dan Minuman                                              | Rp. 50.000.000,-         |
| 5. | Rapat-rapat Koordinasi/Konsultasi/Kunjungan ke Dalam Daerah dan Luar Daerah | Rp. 80.000.000,-         |
| 2. | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                           |                          |
| 1. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor         | Rp. 40.000.000,-         |
|    |                                                                             | -----                    |
|    |                                                                             | <b>Rp. 385.000.000,-</b> |

Indramayu, 25 Februari 2019

**SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN KABUPATEN  
INDRAMAYU**

**KASUBAG KEUANGAN, UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

**Drs. DADANG RUSYANTO, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19650728 198610 1 002

**FATHURROHMAN, SH**

Penata Tingkat I

NIP. 19701006 199902 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan MT. Haryono No.49 Telp/Faximili (0234) 277139 - Indramayu Kode Pos: 45222  
Email: arpusindramayu@yahoo.co.id, Website : <https://disarpus.indramayukab.go.id>

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MURTININGSIH, S.IP**  
Jabatan : Kepala Seksi Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NETTY ROSNETTY, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indramayu, 25 Februari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**NETTY ROSNETTY, SE**  
Pembina  
NIP. 19640807 198903 2 006

**MURTININGSIH, S.IP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19640922 198503 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN INDRAMAYU**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pembinaan, Monitoring dan Peningkatan Pelayanan Perpustakaan	- Terbinanya Pengelola Perpustakaan Desa, Sekolah dan Layanan Perpustakaan	30 Perpustakaan Desa 30 Perpustakaan Sekolah 32.000 Pemustaka
2	Terlaksananya Pelayanan Perpustakaan Keliling	- Terlaksananya layanan mobil perpustakaan keliling ke Sekolah terpencil dan terjauh	96 kali Perpustakaan Sekolah 96 kali pusling ke tempat keramaian

**Program**

**Anggaran**

1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
  1. Pembinaan, Monitoring dan Peningkatan Pelayanan Perpustakaan
  2. Pelayanan Perpustakaan Keliling

Rp. 273.069.000,-

Rp. 150.000.000,-

-----  
**Rp. 423.069.000,-**

Indramayu, 25 Februari 2019

**KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN**

**KEPALA SEKSI LAYANAN, ALIH MEDIA  
DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN**

**NETTY ROSNETTY, SE**

Pembina

NIP. 19640807 198903 2 006

**MURTININGSIH, S.IP**

Penata Tingkat I

NIP. 19640922 198503 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan MT. Haryono No.49 Telp/Faximili (0234) 277139 - Indramayu Kode Pos: 45222  
Email: arpusindramayu@yahoo.co.id, Website : <https://disarpus.indramayukab.go.id>

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. SAPTAWATI**  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NETTY ROSNETTY, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indramayu, 25 Februari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**NETTY ROSNETTY, SE**  
Pembina  
NIP. 19640807 198903 2 006

**Dra. SAPTAWATI**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19630917 199403 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN INDRAMAYU**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengembangan Minat dan Budaya Baca	- Terlaksananya bedah buku dan cerita mendongeng - Terbangunnya ruang audio visual	200 Orang Pelajar 50 Orang Bedah Buku 1 Ruang Audio Visual
2	Terlaksananya Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	- Tersedianya Buku Profile gerbang maca dan tersosialisasinya program Perpustakaan	600 Buku Profile gerbang maca 1 kali pameran
3	Terselenggaranya Lomba Bercerita Tingkat Kabupaten untuk Siswa SD	- Terlaksananya Lomba bercerita Siswa SD Tingkat Kabupaten dan Terpilihnya Duta Perpustakaan	6 Siswa SD 3 Duta Perpustakaan
4	Terselenggaranya Lomba Perpustakaan Desa Tingkat Kabupaten	- Juara lomba Perpustakaan Desa Tingkat Kabupaten	1 Desa
5	Terselenggaranya Pengembangan Perpustakaan Desa Percontohan	- Pengembangan Perpustakaan Desa menjadi pusat belajar dan berkegiatan masyarakat berbasis TIK dan terbinanya Pemustaka	6 Perpustakaan 100 Pemustaka
6	Terlaksananya Bintek Pengelola Perpustakaan di Kecamatan, UPTD Pendidikan, UPTD Puskesmas dan Desa	- Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan	50 Desa 31 Kecamatan

<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>
1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	
1. Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Rp. 246.676.000,-
2. Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	Rp. 60.000.000,-
3. Penyelenggaraan Lomba Bercerita Tingkat Kabupaten untuk Siswa SD	Rp. 85.000.000,-
4. Penyelenggaraan Lomba Perpustakaan Desa Tingkat Kabupaten	Rp. 45.000.000,-
5. Pengembangan Perpustakaan Desa Percontohan	Rp. 114.620.000,-
2. Program Peningkatan SDM Pengelola Perpustakaan	
1. Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan di Kecamatan, UPTD Pendidikan, UPTD Puskesmas dan Desa	Rp. 113.821.000,-
	-----
	<b>Rp. 665.117.000,-</b>

Indramayu, 25 Februari 2019

**KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN**

**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN  
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN  
KEGEMARAN MEMBACA**

**NETTY ROSNETTY, SE**  
Pembina  
NIP. 19640807 198903 2 006

**Dra. SAPTAWATI**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19630917 199403 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan MT. Haryono No.49 Telp/Faximili (0234) 277139 - Indramayu Kode Pos: 45222  
Email: arpusindramayu@yahoo.co.id, Website : <https://disarpus.indramayukab.go.id>

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI FADLILAH, SE**  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Bahan Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NETTY ROSNETTY, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indramayu, 25 Februari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**NETTY ROSNETTY, SE**  
Pembina  
NIP. 19640807 198903 2 006

**SITI FADLILAH, SE**  
Penata  
NIP. 19761214 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN INDRAMAYU**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengadaan Buku Bacaan	- Tersedianya Buku Bacaan Manual dan E-Book	3.000 Eksemplar 1 Paket E-Book
2	Terlaksananya Pengolahan Buku dan Otomasi Perpustakaan	- Pengolahan bahan pustaka melalui otomasi Perpustakaan dan reservasi bahan pustaka	3.000 Buku

**Program**

**Anggaran**

1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

1. Pengadaan Buku Bacaan

Rp. 345.400.000,-

2. Pengolahan Buku dan Otomasi Perpustakaan

Rp. 45.000.000,-

-----  
**Rp. 390.400.000,-**

Indramayu, 25 Februari 2019

**KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN**

**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN  
KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN  
KONSERVASI BAHAN PERPUSTAKAAN**

**NETTY ROSNETTY, SE**

Pembina

NIP. 19640807 198903 2 006

**SITI FADLILAH, SE**

Penata

NIP. 19761214 200901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan MT. Haryono No.49 Telp/Faximili (0234) 277139 - Indramayu Kode Pos: 45222  
Email: arpusindramayu@yahoo.co.id, Website : <https://disarpus.indramayukab.go.id>

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. FATIMAH**  
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PEDY CHRISNAEDY, AMKL, SKM, MH**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indramayu, 25 Februari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**PEDY CHRISNAEDY, AMKL, SKM, MH**

Pembina  
NIP. 19690514 199203 1 006

**Dra. FATIMAH**

Penata Tingkat I  
NIP. 19640913 199203 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN INDRAMAYU**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3	4
1	Terlaksananya Bimbingan Teknis/ Workshop/ Seminar/ Pelatihan/ Pembinaan Pengelola Kearsipan SKPD	- Peserta Bimtek/ Workshop/ Lokakarya/ Pengelola Kearsipan	251 Orang
2	Terlaksananya Pembinaan dan Penataan Dokumen/ Arsip Daerah	- Terbina dan tertatanya dokumen kearsipan	6 SKPD, 6 Kecamatan, 50 Desa, 1 BUMD, 1 PTN
3	Penyusunan Jadwal Retensi Arsip dan Klasifikasi Arsip	- Perbup tentang JRA	1 Dokumen

**Program**

1. Program Peningkatan SDM Kearsipan
  1. Bimbingan Teknis/ Workshop/ Seminar/ Pelatihan/ Pembinaan Pengelola Kearsipan SKPD
2. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah
  1. Pembinaan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah
  2. Penyusunan Jadwal Retensi Arsip dan Klasifikasi Arsip

**Anggaran**

Rp. 200.000.000,-

Rp. 100.000.000,-

Rp. 80.000.000,-

-----  
**Rp. 380.000.000,-**

Indramayu, 25 Februari 2019

**KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN  
KEARSIPAN**

**KEPALA SEKSI PEMBINAAN  
KEARSIPAN**

**PEDY CHRISNAEDY, AMKL, SKM, MH**

Pembina  
NIP. 19690514 199203 1 006

**Dra. FATIMAH**

Penata Tingkat I  
NIP. 19640913 199203 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan MT. Haryono No.49 Telp/Faximili (0234) 277139 - Indramayu Kode Pos: 45222  
Email: arpusindramayu@yahoo.co.id, Website : <https://disarpus.indramayukab.go.id>

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DINNI ANGGRAENI HERDARIS, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PEDY CHRISNAEDY, AMKL, SKM, MH**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indramayu, 25 Februari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**PEDY CHRISNAEDY, AMKL, SKM, MH**

Pembina  
NIP. 19690514 199203 1 006

**DINNI ANGGRAENI HERDARIS, S.Sos**

Penata Tingkat I  
NIP. 19771016 199901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN INDRAMAYU**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3	4
1	Terlaksananya Lomba Tertib Arsip	- Lomba tertib pengelolaan arsip OPD dan Kecamatan	31 OPD 31 Kecamatan
2	Terlaksananya Pemeliharaan Arsip	- Terpeliharanya dokumen arsip	1.600 Box Arsip
3	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kearsipan	- Terbinanya pengelolaan Kearsipan di Kecamatan	31 Kecamatan

**Program**

**Anggaran**

1. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah
  1. Lomba Tertib Arsip
  2. Pemeliharaan Arsip
  3. Monitoring dan Evaluasi Kearsipan

Rp. 75.000.000,-  
Rp. 40.000.000,-  
Rp. 50.000.000,-  
-----  
**Rp. 165.000.000,-**

Indramayu, 25 Februari 2019

**KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN  
KEARSIPAN**

**KEPALA SEKSI PENGAWASAN  
KEARSIPAN**

**PEDY CHRISNAEDY, AMKL, SKM, MH**

**DINNI ANGGRAENI HERDARIS, S.Sos**

Pembina  
NIP. 19690514 199203 1 006

Penata Tingkat I  
NIP. 19771016 199901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan MT. Haryono No.49 Telp/Faximili (0234) 277139 - Indramayu Kode Pos: 45222  
Email: arpusindramayu@yahoo.co.id, Website : <https://disarpus.indramayukab.go.id>

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CUCU WIARSIH**  
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Arsip

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PEDY CHRISNAEDY, AMKL, SKM, MH**  
Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indramayu, 25 Februari 2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**PEDY CHRISNAEDY, AMKL, SKM, MH**

Pembina

NIP. 19690514 199203 1 006

**CUCU WIARSIH**

Penata

NIP. 19650404 199003 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN INDRAMAYU**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penelusuran Arsip yang bernilai Sejarah	- Tersedianya dokumen sejarah pemekaran Kecamatan	1 Dokumen pemekaran Kecamatan
2	Terlaksananya Akuisisi Arsip In Aktif	- Bertambahnya khasanah arsip in-aktif pada SKPD	3 SKPD

**Program**

1. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah
  1. Penelusuran Arsip yang bernilai Sejarah
  2. Akuisisi Arsip In Aktif

**Anggaran**

Rp. 95.000.000,-  
 Rp. 40.000.000,-  
 -----  
**Rp. 135.000.000,-**

Indramayu, 25 Februari 2019

**KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN  
KEARSIPAN**

**KEPALA SEKSI PENGELOLAAN ARSIP**

**PEDY CHRISNAEDY, AMKL, SKM, MH**

Pembina  
NIP. 19690514 199203 1 006

**CUCU WIARSIH**

Penata  
NIP. 19650404 199003 2 003